

# SEZIONE D

## ORDINATIVO DI FORNITURA

N.ro di protocollo.....

Fornitore/Centrale Reg.le Acquisto  
 Indirizzo , N° civico  
 Cap Città  
 N° tel  
 N° Fax

## ORDINATIVO DI FORNITURA

Il sottoscritto .....  
 per l'Amministrazione .....  
 Direzione/Dipartimento/Altro .....  
 C.F. .... con sede in ..... Via .....  
 Tel ..... Fax ..... E-mail.....  
 di seguito la Amministrazione Contraente

### premesse

che in data .././... è stata stipulata una convenzione tra la Centrale Regionale di Acquisto di seguito denominata "Centrale" e il Fornitore.....per la fornitura di 'Apparecchi acustici (Gruppo 1 e 2) completi di accessori – Allegato 1 Elenco 1 D.M. 332/1999' occorrenti alle AA.SS.LL. della Regione Liguria". Lotto/i ..... ai sensi ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.R. n. 14/2007:

- a. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che devono utilizzare la Convenzione stipulata con la Centrale;
- b. che la Centrale ha nominato quale Responsabile del Procedimento il Sig.....
- c. che il Fornitore, ....., ha nominato quale Responsabile della Fornitura il Sig. ....
- d. che a seguito della stipula della Convenzione l'Amministrazione contraente si è determinata ad attivare la fornitura;
- e. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

### ORDINA

La fornitura dei beni descritti nell' "Ordinativo di Fornitura" per la.....

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_/\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti saranno effettuati a ..... trascorsi almeno ..... giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante .....

per l'Amministrazione Contraente

Allegati\*:

Modulo 1: Dettagli Ordinativo

Modulo 2: Indicazione dei punti di consegna

**ORDINATIVO DI FORNITURA****Modulo 1**

<b>LOTTO</b>	<b>CODICE PRODOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>QUANTITATIVI (1)</b>	<b>PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)</b>	<b>CORRISPETTIVO TOTALE (IVA INCLUSA) (2)</b>

---

1) quantitativi indicativi per i **3 anni** di durata del contratto

2) Importo complessivo indicativo per **i 3 anni** di durata del contratto

## Modulo 2

### ORDINATIVO FORNITURA - INFORMAZIONI SUI PUNTI DI CONSEGNA

DENOMINAZIONE LUOGO DI CONSEGNA	INDIRIZZO COMPLETO

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'ordinativo

<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b> _____
<b>CODICE FISCALE</b> _____

--